

1 募集案内

下北沢コンシェルジュ協会は、以下のとおり、案内ボランティアを募集します。

2 案内活動

2. 1 運営原則

無理をせずに継続できる活動をします。

案内ボランティア要員の安全を第一に考えて運営します。

トイレ休憩と安全面から、2名1組で案内します。

2. 2 開所日と時間

毎日

午後まえ 13:00-15:30

午後あと 15:30-18:00

3 案内ボランティア要員

3. 1 条件

18歳以上（高校生を除く）経験不問。

日本語の読み書きと会話ができること。

下北沢の地図を見て、方角などを説明できること。

店や行事などの情報についてウェブ検索ができること。（あらかじめ詳しくなくてもよいです。）

ボランティアかつフレンドリーに接客できること。

下記の登録事項を協会に登録できること。

氏名（カタカナ）と電話番号又はメールアドレス、LINE 又は SNS アドレス、年代、性別

3. 2 その他

服装は私服です。（制服の用意はありません。）

自宅最寄り駅からの往復交通費の補助をします。（1回1000円まで）

名札を付けません。（安全対策、プライバシー対策として協会は個人情報を開示しません。）

来訪者による撮影を禁止にします。（同上。撮影について断っていただいても構いません。）

ボランティア証明書の発行が可能です。（参加回数に条件を設ける予定です。）

4 案内ボランティア活動

4. 1 心構えと留意点

(1) 街を訪れる人達が安全に、安心して、楽しくすごせるように、さまざまな情報を提供しご案内するための活動です。

(2) 来訪者には親切、丁寧に対応し、自分の好みや主観を押し付けないようにしましょう。

(3) 来訪者に個人名を名乗ったり、他の案内ボランティアの個人情報を教えないでください。

(4) 他の来訪者の問い合わせ内容について等、外部の人には一切伝えないようにしてください。

(5) 人、物、金、情報のいずれも預からないでください。

迷子、拾得物は速やかに交番に届けるように案内してください。

伝言を預からないでください。

(6) 来訪者にはその場で対応できることだけ対応し、宿題を引き受けない（作らない）でください。

4. 2 シフト調整

月単位でシフト表を作成します。

毎月末までに翌月のシフト表をカレンダーで告知します。

毎月25日までが翌月のシフト希望の締切日です。

本人同士でのシフト交換は、事前にペアの人から同意を得て協会に届け出ると可能です。

急用、急病等により当番ができない場合は、早めに連絡してください。

当番の交代ができれば調整します。できない場合は、休所します。

4. 3 シフト内容

(1) 準備

案内人用ウェブページで「当番開始」に記入する。

連絡事項（ホワイトボード）に目を通す。

(2) 案内

来訪者からのお問い合わせに、わかっていることを答えるのでよい。

わからないことはネット検索で調べて答える。（「待っていただければ調べます」と答えてから）

ネット検索でもわからないことは、答えられないことを丁重にお詫びする。

質問内容と回答内容を案内人用ウェブページ「対応内容」に記入する。（随時）

回答できなかったことも「対応内容」に記入する。（随時）

(3) 片付け

次の人に引き継いだ方がよいと思うことをホワイトボードに記入する。

4. 4 シフト当番体制

案内ボランティア 2名1組（案内所に在席します）

協会当番 1名（緊急連絡先として電話かメッセージでの連絡が受けれるよう待機します）

5 案内所で用意するもの

インターネット接続したタブレット端末

商店街などで用意している案内パンフレット

配布用白地図（来訪者に提供する）

その他

6 案内ボランティア登録

案内ボランティアの登録は、以下の協会ウェブフォームで受け付けています。

<http://VisitShimokita.org/volunteer/reg.html>



※本書記載内容は、一部変更になる場合があります。最新の内容は、随時、ホームページをご覧ください。

以上